**Полномочия классного руководителя**

**Классный руководитель имеет право...**

* Получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
* Контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;
* Контролировать учебные успехи каждого ученика, отмечая успехи и неудачи с целью оказания своевременной помощи;
* Координировать работу учителей-предметников, оказывающих воспитательное влияние на его учащихся, через проведение педагогических консилиумов, «малых» педсоветов и других форм коррекции;
* Определять (разрабатывать, создавать совместно с психологом, социальным работником, медиками) программы индивидуальной работы с детьми и подростками, девушками, юношами, родителями учащихся;
* Приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в учебное заведение;
* Участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, административного совета, научно- методического совета и других общественных органов школы;
* Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, выступать с деловой, конструктивной критикой, вносить на рассмотрение административного совета, научно- методического совета согласованные с коллективом мнения и предложения;
* Отказываться от несвойственных ему, не входящих в круг его обязанностей поручений;
* Определять свободно индивидуальный режим работы с детьми;
* Вести опытно - экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности;
* Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь единственным принципом «не навреди»;
* Выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных групповых и коллективных формах методической работы, через систему образования и выездную стажировку;
* Защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления и защиты в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе.

**Классный руководитель не имеет права...**

* унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом, придумывая клички, навешивая ярлыки;
* использовать оценку для наказания ученика;
* злоупотреблять доверием ребёнка, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно вводить его в заблуждение;
* использовать семью (родственников) для наказания ребёнка;
* обсуждать за глаза своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет учителя и всего педколлектива.

**Классный руководитель как административное лицо обязан...**

* организовать учебно-воспитательный процесс в классе;
* вовлекать учащихся класса в систематическую деятельность классного и общешкольного коллектива, а также устанавливать связи с другими группами и коллективами;
* изучать детей и подростков, условия их жизнедеятельности;
* фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанников, осуществлять психологически и педагогически обоснованную коррекцию, в сложных ситуациях информировать об этом администрацию;
* оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
* содействовать социальной и правовой защите их прав;
* вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы (личные дела учащихся, классный журнал, дневник учащихся);
* вовлекать в воспитательную деятельность педагогов гимназии, родителей учащихся, специалистов различных областей науки, искусства;
* постоянно повышать свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания.

**Классный руководитель должен знать...**

* Закон Российской Федерации «Об образовании»;
* Конституцию РФ;
* Конвенцию о правах ребенка;
* Педагогику, детскую, возрастную, социальную психологию;
* Школьную гигиену;
* Педагогическую этику;
* Теорию и методику воспитательной работы;
* Основы трудового законодательства.

**Классный руководитель должен уметь...**

* общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая пример деловитости и ответственности;
* формировать свои воспитательные цели;
* спланировать воспитательную работу;
* организовать воспитательное мероприятие: беседу, диспут, экскурсию, поход, классный час;
* провести родительское собрание;
* пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами и использовать их в работе.